|  |
| --- |
| **(1) Folio DP: (2) ID:** |
| **(3) Instancia solicitante:** |
| **(4) Evento: Grabado Programa producido** |
| **(5) Nivel: NMS NS NP Área Central** |
| **(6) Folio DEV:** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **(7) SERIE:** | **(8) CRÉDITOS:** |
| **(9) TÍTULO:** | **(8.1) PRODUCTOR:** |
| **(10) NÚM. DE OBRA:** | **(8.2) CÁMARA:** |
| **(11) DURACIÓN:** | **(8.3) INGENIERÍA:** |
| **(12) PALABRAS CLAVE:** | **(8.4) GUION:** |
| **(13) PRODUCCIÓN:** | **(8.5) TRANSMISIÓN:** |
| **(14) IDIOMA:** | **(8.6) POSTPRODUCCIÓN:** |
| **(15) ACCESIBILIDAD:** | **(8.7) CONDUCTOR(A) Y/O LOCUTOR(A):** |
| **(16) GRABACIÓN:** MASTER o COPIA | (22) SINOPSIS: |
| **(17) FECHA DE PRODUCCIÓN:** |
| **(18) FECHA DE PUBLICACIÓN:** |
| **(19) DISPONIBILIDAD:** DIFUSION |
| **(20) ÁREA TEMÁTICA:** |
| **(21) FORMATO:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | **(23) Intervención de Personajes** | | | |
| **(24) Tiempo** | | **(27) Nombre** | | **28) Grado** | **(29) Cargo** | **(30) Título o tema** |
| **(25) Inicio** | **(26) Término** |
| 00:00:00 | 00:00:00 |  | |  |  | 00:00:00 |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **(31) AUDIO:** |  | **(33) VIDEO:** |  |
| **(32) CALIDAD DE AUDIO: BUENA MALA**  **FALLAS DE ORÍGEN** | | **(34) CALIDAD DE VIDEO: BUENA MALA**  **FALLAS DE ORÍGEN** | |
| **(35) OBSERVACIONES:** | | | **(37) FIRMA DEL PRODUCTOR:** |
|  | | |  |
| **(36) NOMBRE DE LA PERSONA QUE CATALOGA:** | | | **(38) FECHA DE LA DESCRIPCIÓN:** |
|  | | |  |

**Instructivo de Llenado del formato**

**1.- Folio DP:** Se anota el Folio de la Dependencia Politécnica solicitante que aparece en la parte superior del oficio y que corresponde a la clave del Catálogo de Disposición Documental. Características del campo: 30 caracteres máximo, todo tipo de caracteres.

**2.- ID:** Se anota el número de clave de asignado por el área de videoteca. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación **y en negritas**.

**3.- Instancia solicitante:** Se anota el nombre oficial del Área Solicitante. Características del campo: Altas y bajas, sin máximo de caracteres, letras y números.

**4.- Evento:** Pueden elegirse una o dos casillas, la de Grabado y la de Programa Producido. Características del campo: Casilla de elección de una o dos casillas, no menos de una casilla.

**5.- Nivel:** Se elige una de las cuatro opciones presentadas. NMS, NS, NP y Área Central. Características del campo: Casilla de elección de una o más casillas, no menos de una casilla.

**6.- Folio DEV:** Se anota el número de solicitud que se toma del oficio de petición en el área administrativa de la Dirección de Educación Virtual. Características del campo: Altas y bajas, 30 caracteres máximo, letras y números.

**7.- Serie:** Se anota el título de la serie. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**8.- Créditos:** Se anotan los créditos correspondientes para los que elaboraron el trabajo en el siguiente orden:

* **8.1.- Productor**: Se anota el nombre del o productores a cargo. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.
* **8.2.- Cámara:** Sea nota el nombre de las personas que realizan el trabajo de grabar con la cámara. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.
* **8.3.- Ingeniería:** Se anotan los nombres de las personas que realizan el trabajo de Ingeniería. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.
* **8.4.- Guion:** Se anotan los nombres de las personas que realizan el guion. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.
* **8.5.- Transmisión:** Se anotan los nombres de las personas que realizan el trabajo de transmisión. Características del campo: Sin límite de caracteres, todo tipo de caracteres.
* **8.6.- Postproducción:** Se anotan los nombres de las personas que realizan el trabajo de posproducción. Características del campo: Sin límite de caracteres, todo tipo de caracteres.
* **8.7.- Conductor:** Se anotan los nombres de las personas que realizan la conducción. Características del campo: Sin límite de caracteres, todo tipo de caracteres.

**9.- Título:** Se anota el título asignado a la Obra. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**10.- Número de obra:** Se anota el número de la obra. Características del campo: en el siguiente formato: x/x (por ejemplo 1/4, 3/6, 2/2, etc.) Máximo dos caracteres de cada lado de la diagonal (xx/xx)

**11.- Duración:** Se anota en horas, minutos y segundos la duración toral del material. Características del campo: Máximo 9 caracteres en este formato: 00:00:00 por ejemplo 03:36:45 (Tres horas, treinta y seis minutos y cuarenta y cinco segundos).

**12.- Palabras Clave:** Se anotan las palabras clave más relacionadas con el contenido temático del video. Características del campo: Aquí sería importante poner una serie de casillas para poner las palabras una por una para que se realice la búsqueda de manera independiente de cada palabra clave. Por ejemplo: Mujeres. Ciencia. Noventas. Etc. Cada casilla de no más de 30 caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**13.- Producción:** Se anota la Institución responsable por la producción. Características del campo: Se despliegan solo 2 opciones. Departamento de Televisión Educativa y Externo

**14.- Idioma:** Se anota en el o los idiomas que está hablado el video: Características del campo: 30 caracteres, letras, números y signos de puntuación. También se recomienda una casilla diferente para cada idioma.

**15.- Accesibilidad:** Se anota si el material audiovisual cuenta con lenguaje de señas y/o subtítulos.

**16.- Grabación:** Se anota que tipo de grabación que proviene el material. Se anota en el siguiente formato: Material propio y adquirido.

**17.- Fecha de producción:** Se anota la fecha de producción. Se anota en el siguiente formato: Día/mes/año, se acepta mes y año o solo año.

**18.- Fecha de publicación:** Se anota la fecha de publicación del video. Se anota en el siguiente formato: Día/mes/año, se acepta mes y año o solo año.

**19.- Disponibilidad:** Se anota el estado de disponibilidad en que se encuentra el material con las siguientes opciones de Difusión, Consulta, OnDemand mediante un menú despliegue de un menú.

**20.- Área temática:** Se anota el nombre del área temática o de conocimiento que corresponde el video a elegir en entre las opciones que hay en el menú desplegable.

**21.- Formato:** Se anota el tipo de codificación del video, se elige una de las diferentes opciones: MOV, MP4, AVI, MKV, 3GP, WMP. Características del campo: a elección.

**22.- Sinopsis:** Se anota un breve resumen del video. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**23.- Intervención de Personajes:** En esta área se detalla las intervenciones de los personajes en cada una de las partes del evento de la manera siguiente:

**24.- Tiempo** se divide en dos partes:

**25.- Inicio:** Se anota la hora el minuto y el segundo preciso cuando empieza la intervención del personaje. Características del campo: Máximo 9 caracteres en este formato: 000:00:00 por ejemplo 003:36:45 (Tres horas, treinta y seis minutos y cuarenta y cinco segundos).

**26.- Término:** Se anota la hora el minuto y el segundo preciso cuando acaba la intervención del personaje. Características del campo: Máximo 9 caracteres en este formato: 000:00:00 por ejemplo 003:36:45 (Tres horas, treinta y seis minutos y cuarenta y cinco segundos).

**27.- Nombre :** Se anota el nombre lo más completo posible incluyendo el cargo o el nivel de estudios de la persona, por ejemplo: José Villanueva González, Rosalba Lagunes Ortega, Fernanda Flores Gutiérrez. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**28.- Grado:** Se anota el título o grado de estudios de quien hace la intervención. Ejem. Lic. Dr. Mtra, etc. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**29.- Cargo:** Se anota el cargo designado del personaje que realiza la intervención. Ejem. Director, Secretario, etc. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**30.- Título o y tema:** Se anota el titulo designado al video o el tema que expuesto por el ponente en el video. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

*Nota: En la sección de intervención de personajes, no se limita a una sola intervención por lo que pueden ser varios campos en un solo video por lo que es importantes llenar de manera correcta cada intervención y con el título o tema que presento.*

**31.- Audio**: Se anota el tipo de audio utilizado en el video, los bits y el estado o calidad del audio. Características del campo: Máximo 30 caracteres, letras, números y signos de puntuación. Ejemplo: *Stereo 48000Hz 16bits Bueno.*

**32.- Calidad Audio:** Se selecciona en la casilla entre las 3 opciones la calidad de audio en el video*.*

**33.- Resolución Video:** Se anota el sistema de video, resolución del video, códec, formato, cuadros por segundo y el estado o calidad del video, características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación. Ejemplo: *NTSC 1920x1080 H.264 16:9 Bueno.*

**34.- Calidad video:** Se selecciona en la casilla entre las 3 opciones la calidad de audio en el

**35.- Observaciones:** Se anotan observaciones pertinentes al video, por ejemplo, fallas, perdida de volumen, repetición de segmentos etc. Características del campo: Sin límite de caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**36.- Nombre de la persona que cataloga:** Se despliega el nombre completo de la persona que cataloga esta fue asignada con anterioridad por el administrador. Características del campo: Máximo 40 caracteres, letras, números y signos de puntuación.

**37.- Firma del Productor:** Firma autógrafa de la persona encargada de la producción. Campo en blanco, en todo caso de realizarlo en el sistema en línea al firmarse (loguearse) y al concluir el registro de da por firmado al agregar la bitácora.

**38.- Fecha de la descripción:** Se anota la fecha en que se culminó el llenado de este formato. En el caso del sistema digital guarda el automáticamente el registro de la captura. Características del campo: Formato de Fecha Día/Mes/Año.